附件4：

教学改革项目结题材料装订格式及要求

一、教改项目结题材料需按序装订，整理目录，标明页码，胶装成册。胶装封面统一用蓝色。

二、装订材料及顺序要求

1.封面

2.目录（需标注页码）

3.项目申报书

4.立项文件

5.项目结题表

6.成果支撑材料

（1）研究报告；

（2）论文：提供论文和期刊封面、目录、正文复印件；

（3）其他材料（可视情况提供）。

三、封面模板、目录示例及研究报告格式要求附后。

**附1.封面模板：**

编号

浙江经贸职业技术学院教学改革项目

结 题 材 料

项 目 名 称：

项 目 类 别：

项 目 负 责 人：

负责人所在部门：

起 止 时 间：

填 表 日 期：

成 果 形 式**：**

**附2：**

**目 录**

**（示例）**

1．项目申报书……………………………………………………（）

2．立项文件………………………………………………………（）

3．项目结题表……………………………………………………（）

4．研究报告………………………………………………………（）

5．发表的论文……………………………………………………（）

6．其他成果材料附件……………………………………………（）

**附3：**

**研究报告格式要求**

1.字体设置

课题名称（三号，黑体）

**一级标题**（小三号，宋体，加粗）

**二级标题**（四号，宋体，加粗）

正文（小四号，宋体）

2.页边距：左右各3.17cm，上下各2.54cm

3.行间距：1.5倍行距